



Trin-for-trin guide

n **NATUR
MØDET**
NATURENS EGET FOLKEMØDE



Tilmelding af stande, debatter og aktiviteter til Naturmødet 2024

| | |
|---|----|
| Sådan opretter du dig som Aktør | 3 |
| Sådan opretter du en stand i The Village | 9 |
| Sådan opretter du en begivenhed på din stand | 12 |
| Sådan opretter du en aktivitet på Explore | 14 |
| Sådan indtaster du dit udvalgte programpunkt til Naturmødets scener | 16 |

Sådan opretter du dig som Aktør

Trin 1:

Gå ind via Naturmødets hjemmeside: www.naturmoedet.dk og tryk på **Aktør-login** i højre øverste hjørne.



Nyhedsarkiv Kontakt Presse Naturmødets Podcast **Aktør-login** English Cookies

Søg



Om Naturmødet ▾ Deltag som aktør ▾ Frivillig på Naturmødet ▾ Vigtige deadlines

Trin 2:

Du er nu blevet sendt videre til Naturmødets programsystem: <https://naturmodet.snapp.dk/login>

Har du haft en bruger før, logger du ind med dit gamle login.

Har du glemt dit password?

Tryk på **"Glemt adgangskode?"** – og du vil få tilsendt et nyt password til din e-mail.



Log ind

- Husk mig **Glemt adgangskode?**
- Jeg har læst og godkendt vilkårene som de fremgår i [Aktørhåndbogen](#)

Log ind

Har du ikke et aktør-login? [Tilmeld dig her](#)

Ny bruger?

For at du kan oprettet dig som aktør, skal du have læst og godkendt vilkårene for enten at booke en stand, lave en aktivitet eller arrangere en debat. Vilklårene står beskrevet i Naturmødets Aktørhåndbog.



Log ind

- Husk mig [Glemmt adgangskode?](#)
- Jeg har læst og godkendt vilkårene som de fremgår i Aktørhåndbogen

Log ind

Har du ikke et aktør-login? [Tilmeld dig her](#)

Tryk på "tilmeld dig her".

Du bliver nu sendt tilbage til Naturmødets hjemmeside, og bliver bedt om at **udfylde nedenstående formular:**

Tilmelding til Naturmødet

Navn
Skriv dit fulde navn

Organisation
Skriv navnet på din organisation, forening eller virksomhed

Email
Skriv din email-adresse

Telefon
Skriv dit telefonnummer

Indsend

Når du har udfyldt formularen, får du en bekræftelsesmail med link til oprettelse af password.

Tilmelding til Naturmødet

Tak for din tilmelding. Du vil modtage en e-mail med nærmere information.

Navn
Skriv dit fulde navn

Organisation
Skriv navnet på din organisation, forening eller virksomhed

Email
Skriv din email-adresse

Telefon
Skriv dit telefonnummer

Indsend

Trin 3:

Du skulle gerne modtage en mail fra Naturmødet med emnet **"Velkommen i fællesskabet"** (Tjek dit spamfilter/promoveringer, hvis mailen ikke ligger i din indbakke).

Hej Arne Snapp – og velkommen i fællesskabet!

Sammen skal vi fejre, forandre og forstærke danskernes forhold til naturen.
Som lovet får du her en mail, som kan hjælpe dig videre med tilmeldingen.

Vi beder dig om at være opmærksom på:

- Deadline for programforslag er d. 10. november 2023 kl.12:00
- Deadline for tilmelding af stande er d. 9. februar 2024. **Din tilmelding er bindende!**
- Dead line for indtastning og beskrivelse af program på scenerne samt oprettelse af debatterer er d. 20. marts
- Deadline for tilmelding af aktiviteter på Explore og begivenheder i The Village er d. 3. maj

Klik på følgende link for at komme i gang:
<https://naturmodetdev.snapp.dk/activate/arne%40snapp.dk/5944c11589087f8801960c6d9fd0a1c036ecf621>

Inden I bestiller jeres stand eller opretter jeres aktiviteter, vil vi bede jer om at læse [Aktørhåndbogen](#)

Har I spørgsmål er I meget velkomne til at kontakte Naturmødet:


Spørgsmål om stande i The Village eller aktiviteter er på Explore kontakt Event- og oplevelsesdesigner:
Rasmus Kolind Bang | Telefon 29 37 89 37 | rkb@hjoerring.dk


Spørgsmål om program på Thunderdome, Life, Learn, Roots eller Family kontakt programansvarlig:
Kontakt programansvarlig Katrine Bjerg Sahlin | Telefon 41 22 32 45 | kb@hjoerring.dk

HUSK at tilmelde dig [Naturmødets nyhedsbrev](#)

Vi glæder os til at se jer i Hirtshals d. 23. – 25. maj 2024

Bedste hilsner fra Naturmødet
www.naturmødet.dk


NATURENS EGET FOLKEMØDE
Hirtshals d. 23. – 25. maj 2024



I mailen klikker du på **"Klik på følgende link for at komme i gang"**.

Trin 4:

Du bliver nu sendt videre til programsystemet, hvor du udfylder nedenstående formular:

Oprettelse på Naturmødet

Før I kan komme i gang, skal I blot udfylde få informationer om organisation/foreningen som tilmelder sig

Organisation/forening

Kontaktperson

E-mail adresse

Telefonnummer

Angiv den adgangskode som I ønsker at logge ind med for fremtiden

Adgangskode

Gentag adgangskode

De første fire felter vil allerede være udfyldt, med den data du selv udfyldte ved oprettelsen. **Du skal angive din valgte adgangskode** – Tryk derefter på **”Gem informationer”**.

Trin 5:

Du ser nu nedenstående vindue:

Oprettelse på Naturmødet

Det var alt, Jeres konto er nu oprettet og klar til brug.

[» Gå til log ind](#)

Tryk på **”Gå til log ind”**.

Trin 6:

Du kommer nu tilbage til aktør login siden – her logger du ind med din e-mailadresse og din nye valgte adgangskode.

Du skal læse Aktørhåndbogen og acceptere vilkårene før du kan logge ind.



Log ind

| |
|-------------|
| E-mail |
| Adgangskode |

- Husk mig [Glemt adgangskode?](#)
- Jeg har læst og godkendt vilkårene som de fremgår i Aktørhåndbogen

Log ind

[Har du ikke et aktør-login? Tilmeld dig her](#)

Tryk på **”Log ind”** – og du vil blive ført ind på din aktørside:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Den Naturfremmede ▾

Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Organisation | Den Naturfremmede |
| Kontaktperson | Katrine Bjerg |
| E-mail adresse | [Redacted] |
| Telefonnummer | [Redacted] |
| Konto status | Avventer validering af Naturmødet ⓘ |

Stand i The Village Opret stand

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------|
| Ingen stand oprettet | | | | |

Aktiviteter på Explore Ny aktivitet

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Sådan opretter du en stand i The Village

Trin 1:

Login på din aktørside – tryk på **"Opret stand"**.

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Den Naturfremmede ▾

Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Organisation | Den Naturfremmede |
| Kontaktperson | Katrine Bjerg |
| E-mail adresse | [Redacted] |
| Telefonnummer | [Redacted] |
| Konto status | Afventer validering af Naturmødet ⓘ |

Stand i The Village Opret stand

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------|
| Ingen stand oprettet | | | | |

Aktiviteter på Explore Ny aktivitet

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Du kommer nu ind på **"Din stand"** – hvor du skal udfylde nedenstående:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Debattører Naturmødet +

Din stand

Ja Nej **Udgivningsklar:**

Information om standen

Navn på stand *

Beskrivelse af standen
Der vil til Naturmødet ikke blive trykt et program. Denne tekst fremgår i app-programmet samt på Naturmødets hjemmeside.

800 tegn tilbage

Søgeord
Adskilles med komma (,)
Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop,

Organisation/forening
Fremgår på hjemmesiden

Organisation/forening logo
Fremgår på hjemmesiden. Du bedes venligst at holde logo-billedet til under 1MB

Der er ikke valgt nogen fil
(Understøtter: jpg, jpeg og png)

Vil der være salg fra jeres stand? Ja / nej
Læs Naturmødets formål og vision

Ja Nej

Kontaktperson
Fremgår på hjemmesiden

Telefonnummer
Fremgår på hjemmesiden således at deltagere kan kontakte jer med spørgsmål

Email

CVR-nummer

EAN-nummer

Har du både et EAN nummer og et CVR nummer, skal du udfylde begge!

Placering (stand nr.) Dette udfyldes først når I har modtaget jeres stodepladsnummer fra Naturmødet

DEADLINE FOR OPRETTELSE AF STAND ER FREDAG D. 09. FEBRUAR 2024.

**NB. Når du er helt færdig med at udfylde, skal du trykke JA i "Udgivningsklar".
Når du har markeret "Udgivningsklar", vil din beskrivelse være synlig på www.naturmødet.dk samt i Naturmødets app.**

Du vil altid kunne redigere i dit indhold – også efter du har udgivet det.

HUSK ALTID AT TRYKKE GEM!

Trin 3: Praktisk på stand

Efter at du har udfyldt ovenstående informationer, skal du udfylde det praktiske på standen.

I Aktørhåndbogen kan du finde nærmere information om priser m.m.

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Debatterer Naturmodet -

Praktisk på standen

Prisen for den obligatoriske grundpakke for studepladsholdere er 2.500 kr. Denne pakke indeholder strøm, affaldshåndtering, Wifi, brandslukningsmateriale og brandopsyn.

Ønsket størrelse på telt lejet igennem Naturmodet (150 kr. pr. m2)
(Prisen for arealleje tilføjes automatisk i den samlede pris - 150 kr. pr. m2)
(Se Aktørhåndbogen for forskellen på et alm. telt og et pagodetelt samt dimensioner)

Tilkøb af ekstra areal ved siden af jeres telt: Ønsket antal m2 (150 kr pr. m2)
(Udfyldes kun, hvis I lejer telt gennem Naturmodet. OBS: Areal vil i de fleste tilfælde blive tildelt ved siden af jeres telt og ikke foran. Dette af hensyn til publikumsflow samt brandveje.)

Vi medbringer eget telt / egen konstruktion Ja Nej

Alm. Bord 80 cm x 180 cm (150 kr pr. stk.)

Café ståbord Ø 80cm (150 kr pr. stk.)

Stole (25 kr pr. stk.)

Modulsofa 75 x 75cm (500 kr pr. modul)
Se eksempel

Bord/bænk sæt (250 kr pr. sæt)
*Bordene: 220x67 cm
Bænkene: 220x25 cm*

Tralle møbelsæt (1000 kr pr. sæt)
Se eksempel

Kabletromle Ø 80cm stk. (500 kr pr. tromle)
Se eksempel

Ønsker I at anvende gasinstallationer? Ja Nej
Brug af gas forudsætter, at der foreligger en gasattest på apparatet. Gasattesten bliver udstedt af Naturmodet på opstillingsdagen. Se Aktørhåndbogen. Prisen (1000 kr) er inkluderet gasattest samt leje af brandslukningsmateriel.

Leje af AV-løsninger (Lydanlæg og LED-skærm)
OBS: Ved tilvalg af AV-løsning skal der også tilvælges ekstra strøm. Leje af AV-løsning er inklusiv opstilling, afhentning samt onside support under hele Naturmodet.
Jeg ønsker ikke AV-løsning (0 kr.)

Tilkøb af EKSTRA strøm: Ja Nej
16 amp – 220 V – Pris: 1500 kr.

Leje af beton til forankring (350 kr stk)
Hvis i fx medbringer eget telt

YouTube video URL
(Eksempel: https://www.youtube.com/watch?v=0Qw4wWgXcQ)

Ønsker I at have et skib som jeres stand bedes i udfylde nedenstående

Længde på skib / ønskede antal kajmeter (250 kr pr. meter)

OBS: Strøm afregnes efter forbrug, og vil blive faktureret efter Naturmodet.

Pris: **2500** kr.

Du modtager en kvittering per mail, når du trykker 'Gem'.

VIGTIGE DEADLINES
Bestilling af telt og ekstra areal er fredag d. 09. februar 2024.
Bestilling af AV-løsning, inventar og ekstra strøm er fredag d. 12. april 2024.

Du modtager en kvittering på mail, når du har trykket gem, hvor du kan se din bestilling samt pris.

Sådan opretter du en begivenhed på din stand

Trin 1:

Log ind på din aktørside. Tryk på **"Overblik"** – og nedenstående vindue viser sig:



Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Organisation | Den Naturfremmede |
| Kontaktperson | Katrine Bjerg |
| E-mail adresse | [Redacted] |
| Telefonnummer | [Redacted] |
| Konto status | Afventer validering af Naturmødet ⓘ |

Stand i The Village

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Natur er Fedtl | Ikke tildelt endnu | 0 | Nej | 8. oktober 2019 - 11:53 |

Begivenheder på stand

| Titel | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|--------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen begivenheder endnu | | | |

Ny begivenhed på stand

Aktiviteter på Explore

Ny aktivitet

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Tryk på **"Ny begivenhed på stand"**.

Trin 2:

Du kommer nu ind på din nye begivenhed – udfyld nedenstående felter:

Læs eventuelt mere om begivenheder på stande i Aktørhåndbogen.

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Debattører Naturmødet

Begivenhedsdetaljer

Denne begivenhed er for din stand *Naturmødets Information*

Ja Nej

Overskrift*

Kategori The Village

Dato for begivenhed

Tidspunkt for begivenhed -

Beskrivelse af begivenhed
Fremgår på hjemmesiden og i Naturmødet's app

800 tegn tilbage

Søgeord
Adskilles med komma (,)

Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop,

Organisation/forening
Fremgår i programmet

Kontaktperson*
Fremgår i programmet

Telefonnummer
Fremgår i programmet således at publikum kan kontakte jer med spørgsmål

Email*

YouTube video URL (Eksempel: <https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ>)

Billeder

I bedes venligt at holde billedestørrelser på under 1MB (Understøtter: jpg, jpeg og png)

Ingen billeder

Når du har udfyldt alle felter og den er klar til udgivelse – husk at trykke JA ved "Udgivningsklar"

Husk at trykke GEM!

Sådan opretter du en aktivitet på Explore

Trin 1:

Log ind på din aktør side. Tryk på **"Overblik"** – og nedenstående vindue viser sig:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Den Naturfremmede ▾

Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Organisation | Den Naturfremmede |
| Kontaktperson | Katrine Bjerg |
| E-mail adresse | |
| Telefonnummer | |
| Konto status | Afventer validering af Naturmødet ⓘ |

Stand i The Village

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Natur er Fedtl | Ikke tildelt endnu | 0 | Nej | 8. oktober 2019 - 11:53 |

Begivenheder på stand Ny begivenhed på stand

| Titel | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|--------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen begivenheder endnu | | | |

Aktiviteter på Explore

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Ny aktivitet

Tryk på **"Ny aktivitet"**

Trin 2:

Du bliver nu ført ind i et nyt vindue med "Aktivitetsdetaljer".

The screenshot shows a web application interface for creating an activity. The header is green with the 'n' logo and navigation links: 'Overblik', 'Din stand', 'Dine begivenheder', 'Dine aktiviteter', 'Debatterer', and 'Naturmødet'. The main heading is 'Aktivitetsdetaljer'. Below the heading are two buttons: 'Gem' and 'Annuller', both circled in red. To the right, there is a 'Udgivningsklar' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nej', where 'Nej' is selected, also circled in red. The form fields include: 'Overskrift*' (text input), 'Kategori' (dropdown menu with 'Explore' selected), 'Placering for afvikling' (text input with a 50-character limit), 'Dato for aktivitet' (date picker set to 23-05-2024), 'Tidspunkt for aktivitet' (time range picker set to 14:00 - 23:55), 'Beskrivelse af aktivitet' (large text area with a 800-character limit), 'Ønsker I at anvende gasinstallationer?' (checkboxes for 'Ja' and 'Nej', with 'Nej' selected), 'Søgeord' (text input with examples), 'Organisation/forening' (text input with 'Naturmødet' entered), 'Kontaktperson*' (text input), 'Telefonnummer' (text input), 'Email*' (text input), and 'YouTube video URL' (text input with an example URL).

Når du har udfyldt alle felter og er klar til udgivelse – **husk at trykke JA ved "Udgivningsklar"**

Husk at trykke GEM!

Sådan indtaster du dit udvalgte programpunkt til Naturmødets scener

Hvis dit programforslag bliver udvalgt til Naturmødets sceneprogram, skal du oprette dig i vores programsystem, hvis du ikke allerede er oprettet som aktør.

(Se "Hvordan opretter jeg mig som aktør").

Når du har oprettet dig som aktør, er det **Naturmødet der tildeler dig et event** (dit programpunkt) på en bestemt scene med et bestemt tidspunkt. Du vil modtage en mail fra Naturmødet, når eventen er tildelt.

Du kan altså ikke selv oprette en event/debat.

Trin 1:

Log ind på din aktør side. Tryk på **"Overblik"** – og nedenstående vindue viser sig:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Debattører Naturmødet -

Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------|
| Organisation | Naturmødet |
| Kontaktperson | Naturmødet |
| E-mail adresse | [Redacted] |
| Telefonnummer | [Redacted] |
| Konto status | Valideret ⓘ |

Stand i The Village

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------------------|
| Naturmødets Information | Ikke tildelt endnu | 0 | Nej | 14. september 2023 - 13:24 |

Begivenheder på stand

Ny begivenhed på stand

| Titel | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|--------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen begivenheder endnu | | | |

Aktiviteter på Explore

Ny aktivitet

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Naturmødet events du har adgang til

| Overskrift | Kategori | Tidspunkt | Udgivningsklar | Oprettet |
|-------------------------------|-------------|------------------------------|----------------|----------------------------|
| Velkommen til Naturmødet 2024 | Thunderdome | 23. maj 2024 - 14:00 - 23:55 | Nej | 14. september 2023 - 13:12 |

Under kategorien **"Naturmødet events du har adgang til"** – vil du kunne se det/de event(s) som du er blevet tildelt.

Under **"Overskrift"** vil dit event stå med **blå skrift** – tryk på denne.

Trin 2:

Du kommer nu ind i et nyt vindue med ”Eventdetaljer” - udfyld nedenstående:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Debattører Naturmødet -

Eventdetaljer

 Ja Nej

Overskrift*

Kategori

Dato for event

Tidspunkt for event

Beskrivelse af event
Fremgår i programmet

800 tegn tilbage

Debattører / deltagere
Hvem deltager i jeres event?

Søgeord
Adskilles med komma (,)

Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop,

Organisation/forening

Kontaktperson

Telefonnummer

Fremgår i programmet således at publikum kan kontakte jer med spørgsmål

Email

YouTube video URL (Eksempel: <https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ>)

(Understøtter: jpg, jpeg og png)

Billeder

Ingen billeder

DEADLINE FOR INDTASTNING ER ONSDAG D. 20. MARTS 2024.

Når du har udfyldt alle felter og er klar til udgivelse – husk at trykke JA ved ”Udgivningsklar”

Husk at trykke Gem!

Trin 3 – Vælg debattører/ deltagere:

De personer som medvirker i dit programpunkt skal sættes på som debattører. Under ”**Tilføj debattører/deltagere**” kan du trykke på en liste:

Debattører / deltagere
Hvem deltager i jeres event? **Tilføj debattør:**

Hvis de personer som medvirker i dit programpunkt, *ikke* står på denne liste – kan du tilføje en ny: Nederst i listen, under alle navnene, kan du trykke på ”**Tilføj ny debattør**”.

Debattører / deltagere
Hvem deltager i jeres event? **Tilføj debattør:**

Er du sikker på du skal tilføje en ny debattør?
Inden du tilføjer en ny debattør, så dobbeltjek lige listen endnu en gang at debattøren ikke allerede findes i listen og at vedkommendes titel er korrekt. Er debattørens titel ukorrekt kontakt venligst programgruppen. Findes debattøren ikke kan du **tilføje en ny her.**

Trin 3.1

Du kommer nu ind i et nyt vindue ”**Ny debattør**”.

Her udfylder du nedenstående formular:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Debattører Naturmødet -

Ny debattør

Navn *

Organisation og titel på debattør * 70 tegn tilbage (Organisation, titel) [Se eksempel](#)

Beskrivelse af personen *

300 tegn tilbage

Vælg billede * Der er ikke valgt nogen fil (Understøtter: jpg, jpeg og png)

Alle felter er obligatoriske inkl. billede, da du ikke kan redigere i det indtastede, efter at debattøren er oprettet i systemet.

Dukker der yderligere spørgsmål op, er I velkommen til at kontakte os.